

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств образовательной программы
высшего образования – программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Ярославль,
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и сокращения	3
4. Цель и задачи ФОС	4
5. Требования к ФОС	6
6. Структура и содержание ФОС	7
7. Порядок формирования ФОС	7
8. Порядок обновления ФОС	8
9. Заключительные положения	8
Приложения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о фонде оценочных средств образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет требования к структуре, содержанию, порядку разработки, оформления, утверждения и обновления фондов оценочных средств образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению для всех подразделений университета, непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса в аспирантуре (в отделе аспирантуры и докторантуры, на кафедрах).

1.3. Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов ОПОП ВО.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и действует до его отмены.

1.5. Контроль реализации настоящего Порядка осуществляет проректор по научной работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом и другими локальными актами ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Критерии оценки достижения результатов обучения представляют собой описание того, что должен знать, уметь делать обучающийся или выпускник, чтобы продемонстрировать уровень сформированности компетенций, запланированных образовательной программой.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде основной характеристики образовательной

программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) программ практик, оценочных средств и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Оценочное средство – средство контроля результатов обучения в форме задач (заданий), вопросов и др., предназначенное для проверки усвоения знаний и умений, выявления уровня сформированности компетенций или их компонентов.

Профильная кафедра – кафедра ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению или направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующему направлению или направленности подготовки.

Результаты освоения образовательной программы – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин, модулей и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимися знаний, умений, навыков. Результаты обучения отражаются в рабочих программах модулей, дисциплин, практик, научных исследований.

Промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам, модулям, итогам выполнения научных исследований, прохождения практик.

Текущая аттестация – проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия, непрерывная и систематическая проверка уровня сформированности компетенций и их компонентов (знаний, умений, навыков) в рамках контрольных мероприятий по теме и/или разделу учебной дисциплины, в ходе выполнения научных исследований, при прохождении практик.

Фонд оценочных средств образовательной программы аспирантуры – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Фонд оценочных средств образовательной программы включает в себя оценочные средства модулей и дисциплин, входящих в образовательную программу.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС – фонд оценочных средств

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

4.1. Целью создания и применения ФОС является установление уровня учебных достижений аспирантов и их соответствия требованиям ФГОС и образовательной программы на различных этапах обучения.

4.2. Задачами создания и применения ФОС являются:

- контроль и управление процессом освоения аспирантами образовательных программ и формирования у них набора компетенций, определенных образовательной

программой соответствующего направления подготовки;

- определение качества профессиональной подготовки в университете и совершенствование на этой основе методов обучения, организации и условий реализации образовательного процесса;

- обеспечение системности образовательного процесса и сопряженности его отдельных этапов.

4.1. Фонд оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по научным исследованиям;

- материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- методических материалов по использованию соответствующих оценочных средств.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у аспирантов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля), овладению профессиональными, общепрофессиональными и универсальными компетенциями. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине включают в себя темы работ (занятий) для контролируемых видов аудиторной и самостоятельной работы аспирантов (контрольные работы, лабораторные работы, семинары, рефераты и прочее) в привязке к темам (разделам) дисциплины.

Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине, модулю, научным исследованиям или практике (зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, научным исследованиям или практике включают в себя контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе формирования компетенций в рамках освоения соответствующих разделов учебного плана.

4.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

ФОС государственной итоговой аттестации содержится в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- примерные вопросы, практические задания, выносимые на государственный экзамен и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.4. Комплекты оценочных средств, входящие в состав соответствующего ФОС разрабатываются, хранятся и применяются в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.

4.5. Виды оценочных средств, используемые при формировании ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации (Приложение 1):

- контрольная работа;

- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- реферат;
- сообщение, доклад;
- научная статья;
- презентация;
- тест;
- эссе;
- обзор литературы;
- конспект;
- «методическая разработка»;
- самоанализ проведенных занятий;
- анализ посещенных занятий.

4.6. Виды оценочных средств, используемые при формировании ФОС для государственной итоговой аттестации (подробно отражен в программе государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению и профилю подготовки):

- государственный экзамен (междисциплинарный по направлению подготовки);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ФОС

5.1. ФОС формируется на основе следующих ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися в процессе освоения содержания образовательной программы).

5.2. ФОС должен обладать следующими основными свойствами:

- по профессиональной направленности – соответствие будущей профессиональной деятельности обучающегося;
- по содержанию – всеобъемлющий состав и взаимосвязь оценочных средств ФОС ОП. ФОС программы дисциплины (модуля), практики, ФОС ГИА;
- по объему – полнота ФОС по количественному составу оценочных средств, соответствие программе учебной дисциплины (модуля), практики;
- по качеству оценочных средств и ФОС в целом – объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

5.3. ФОС предназначен для выявления уровня освоения компетенций обучающимися, которые включают:

- базовый уровень (как обязательный для всех обучающихся, осваивающих данную ОП);
- повышенный уровень (превышение базовых характеристик сформированности компетенции у обучающегося).

5.4. ФОС ОП должен соответствовать:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП по соответствующему направлению подготовки;
- матрице распределения компетенций по дисциплинам (модулям), практикам;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой в рамках данной ОП;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины (модуля), практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС

6.1. В соответствии с ФГОС ВО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

6.2. Структурными элементами ФОС являются:

6.2.1. Титульный лист (Приложение 2).

6.2.2. Перечень компетенций:

- планируемые результаты освоения ОП;
- матрица соответствия компетенций дисциплинам (элементам) учебного плана;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

6.2.3. Оценка планируемых результатов освоения ОП:

- виды и формы контроля
- базовые схемы оценивания.

6.2.4. Описание структуры государственной итоговой аттестации.

6.2.5. Методические рекомендации для преподавателей

6.2.6. Комплект основных оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и разделам учебного плана ОП (комплект зачетно-экзаменационных материалов, содержащих вопросы, задания для зачета и другие материалы):

Блок Б1. Дисциплины

Базовая часть

Вариативная часть. Обязательные дисциплины

Вариативная часть. Дисциплины по выбору

Блок Б2. Практики

Блок Б3. Научные исследования

6.2.7. Примерный компетентностно-ориентированный тест (комплект компетентностно-ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам (модулям) базовых частей всех циклов учебного плана).

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОС

7.1. ФОС ОП составляется профильной кафедрой и утверждается проректором по научной работе как составная часть образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.2. Формирование ФОС ОП проходит следующие основные этапы:

7.2.1. Предварительный этап:

- составляется матрица формирования компетенций в рамках освоения ОП;
- разрабатывается описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- проводится анализ оценочных средств, которые могут быть использованы при реализации аттестации обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО и ОП;

- составляются описания оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающимися и выпускниками.

7.2.2. Основной этап:

- формируется структура ФОС по ОП в соответствии с требованиями ОП;

- 7.2.3. Заключительный этап:
- обсуждение, доработка и принятие решения о возможности использования ФОС;
 - оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств, входящих в ФОС ОП;
 - получение экспертного заключения на ФОС.
- 7.3. Ответственный за составление ФОС ОП назначается заведующим профильной кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.
- 7.4. ФОС ОП может формироваться творческим коллективом преподавателей в соавторстве.
- 7.5. Планирование и выполнение работ, связанных с составлением и экспертизой ФОС преподаватель может оформить в индивидуальном плане на текущий учебный год (раздел 2. Учебно-методическая работа).
- 7.6. ФОС ОП формируется на электронном и бумажном носителях, хранится (в составе ОП) в отделе аспирантуры и докторантуры и на профильных кафедрах, реализующих соответствующие образовательные программы.

8. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ФОС

8.1. ФОС ОП подлежит обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. По мере необходимости составители ФОС осуществляют его актуализацию (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании профильной кафедры, осуществляющей реализацию соответствующей образовательной программы, и отражаются в листе регистрации изменений ФОС ОП. Результаты дополнений и изменений ФОС (за исключением изменения компетентностной составляющей) дополнительной экспертизе не подлежат.

8.2. Разработка новых ФОС ОП производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при утверждении нового учебного плана по направлению, профилю подготовки.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

9.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



Ю.А. Ильмова

Принято решением Ученого совета
от « 24 » 05 2016 г.

Протокол № 10

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	2	3	4
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов. Методические рекомендации по написанию рефератов.
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе. Методические рекомендации по выполнению эссе.
4	Научная статья	Это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации.	Требования к оформлению статей
5	Презентация	Совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд; публичное представление специальных учебных мультимедийных материалов, созданные с помощью компьютерной программы Power Point.	Методические рекомендации по подготовке презентации.
6	Обзор литературы	Систематизированное составление списка использованных источников. Показывает источниковедческую	Требования к оформлению

		базу исследования, отражает работу аспиранта по сбору и анализу литературы, документирует некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы.	библиографического списка
7	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности – выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации.	Методические рекомендации по составлению конспекта.
8	«Методическая разработка»	Это разработка пособия, занятия, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование аспиранта.	Методические рекомендации по созданию методической разработки.
9	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий
10	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
11	Отчеты по практикам	Специфическая форма письменных работ, позволяющая аспиранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической и исследовательской практик. В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике.	Требования к содержанию отчета
12	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

13	Анализ посещенных занятий	Письменное изложение, направленное на разбор и оценку учебного занятия в целом и отдельных его сторон, с целью выработки профессиональных умений и навыков.	Методические рекомендации по написанию анализа посещенных занятий
14	Самоанализ проведенных занятий	Разложение проведенного учебного занятия на его составляющие с проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным, с учетом успехов и продвижения обучающихся.	Методические рекомендации по проведению самоанализа проведенного занятия
Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации			
15	Государственный экзамен	Оценочное средство, которое служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных аспирантом универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. На государственных экзаменах могут контролироваться как отдельные компетенции, так и элементы различных компетенций.	Программа экзамена. Совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене. Критерии оценки.
16	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Заключительный элемент государственной итоговой аттестации; научный доклад обучающегося об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Методические указания по выполнению научного доклада. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

Образец титульного листа ФОС (по программам аспирантуры)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Ярославский
государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Образовательная программа: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки

_____ Шифр и наименование

Направленность (профиль)

_____ Шифр и наименование

Присваиваемая квалификация:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Составитель (ли):

должность, ученая степень, звание

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

_____ Наименование профильной кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Ярославль

20__